DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 30 czerwca 1988 r. **Nr 14**

TREŚĆ

139

ZARZĄDZENIE Nr 20/88 WOJEWODY RADOMSKIEGO

z dnia 30 czerwca 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

1) zarządzenie nr 50/84 Wojewody Radomskiego z dnia 19 czerwca 1984 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 4, poz. 21),
2) zarządzenie nr 75/84 Wojewody Radomskiego z dnia 28 grudnia 1984 r. zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu (Dz. Urz. Województwa Radomskiego z 1985 r. Nr 5, poz. 43),
3) zarządzenie nr 39/86 Wojewody Radomskiego z dnia 9 września 1986 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 16, poz. 210),
4) zarządzenie nr 63/86 Wojewody Radomskiego z dnia 22 grudnia 1986 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 23, poz. 306),
5) zarządzenie nr 53/87 Wojewody Radomskiego z dnia 16 października 1987 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu (Dz. Urz. Województwa Radomskiego Nr 11, poz. 122).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Wojewoda: płk inż. A. Wojciechowski

Zatwierdzam:
Prezes Rady Ministrów
(podpis nieczytelny)
Warszawa dnia 23 czerwca 1988 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 20/88 Wojewody Radomskiego z dnia 30 czerwca 1988 r.

STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W RADOMIU

§ 1.1. Urząd Wojewódzki w Radomiu zwany dalej „Urzędem" jest aparatem wykonawczym Wojewody Radomskiego zwanego dalej „Wojewodą" i działa zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami i poleceniami.

2. Urząd realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji pastwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu zwanej dalej „Radą",
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu właściwości Rady,
2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa radomskiego,
3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;
4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
   a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju;
6) z obowiązku zapewnienia obsługi:
   a) Rady i jej organów oraz radnych,

b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów;
7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Radom.

§ 2.1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów.
2. Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywania problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Szczegółowe zadania Wicewojewodów określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3.1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
1) realizujące funkcje sztabowe:
a) Wydział Organizacyjno-Prawny,
b) Wojewódzka Komisja Planowania,
c) Wydział Kadr i Kontroli.
2) prowadzące sprawy należące do terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej:
a) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
b) Wydział Przemysłu i Zatrudnienia,
c) Wydział Finansowy,
d) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
e) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
f) Wydział Rynku Wewnętrznego,
g) Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
h) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
i) Wydział Komunikacji,
j) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
k) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
l) Wydział Kultury i Sztuki,
l) Wydział Kultury Fizycznej, Turystyki i Wypoczynku,
m) Wydział Społeczno-Administracyjny;
3) zapewniające wykonanie zadań wynikających ze szczególnych uregulowań:
a) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
b) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, którego pracami kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
c) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
d) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych;
4) zapewniające obsługę Urzędu:
Wydział Budżetowo-Gospodarczy;
5) realizację spraw z zakresu wyznań zapewnia powołany na czas nieokreślony pełnomocnik Wojewody do Spraw Wyznań;

§ 4. Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz dwóch zastępców dyrektora.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz dwóch zastępców przewodniczącego.
3. Dyrektor Wydziału Kadr i Kontroli oraz zastępca dyrektora.
4. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz zastępca dyrektora.
4. Dyrektor Wydziału Przemysłu i Zatrudnienia oraz dwóch zastępców dyrektora.
6. Dyrektor Wydziału Finansowego oraz dwóch zastępców dyrektora.
7. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz dwóch zastępców dyrektora.
8. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Wojewódzki oraz dwóch zastępców dyrektora.
9. Dyrektor Wydziału Rynku Wewnętrznego oraz zastępca dyrektora.
10. Dyrektor Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz dwóch zastępców dyrektora, w tym Główny Architekt Wojewódzki.
11. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz dwóch zastępców dyrektora.
12. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz zastępca dyrektora.
13. Kurator Oświaty i Wychowania oraz trzech wicekuratorów.
14. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki oraz dwóch zastępców dyrektora.
15. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki.
16. Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej, Turystyki i Wypoczynku.
17. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz zastępca dyrektora.
18. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zastępca dyrektora.
19. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz dwóch zastępców szefa.
20. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz dwóch zastępców komendanta.
21. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz zastępca dyrektora.

§ 6.1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa,
3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Rady i zarządzenia Wojewody,
4) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

5) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów na Sejm PRL i radnych Rady, wniosków Prezydium i komisji Rady, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowanie propozycji ich załatwienia,
6) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych Radzie,
7) sprawowanie funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
8) współdziałanie między sobą oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
9) przygotowywanie dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Radzie projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
10) usprawnienie organizacji, metod i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów stopnia podstawowego,
11) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydawanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
12) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
13) opracowywanie, z zakresu działania wydziałów, programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
14) rozpatrywanie i załatwianie skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów,
15) udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
16) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji Wojewody jako organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych podporządkowanych Radzie,
17) inspirowanie działań w zakresie postępu technicznego, racjonalizacji, poprawy warunków produkcji w przedsiębiorstwach terenowych,
18) organizacja kontroli wewnętrznej,
19) przeprowadzanie kontroli w ramach wykonywania funkcji organu założycielskiego oraz ocena działalności przedsiębiorstwa i pracy dyrektora, a także udzielanie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
20) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i z organami ścigania.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego, w skład którego wchodzi wyodrębnione stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej, wykonujące zadania pod bezpośrednim nadzorem Wojewody należy w szczególności:
1) zapewnianie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
2) prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Wojewodę działalności jednostek organizacyjnych Urzędów,
3) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
4) organizowanie załatwiania skarg i wniosków obywateli,
5) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
6) wykonywanie obsługi prawnej, oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
7) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,
8) zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnika Wojewody do Spraw Wyznań.

3. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należy w szczególności:
1) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcja wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywanie planów wojewódzkich,
4) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej
5) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
6) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym w szczególności:
— opracowywanie rocznych i wieloletnich programów przestrzennych,
— nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
7) podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania energią i paliwami.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kadr i Kontroli należy w szczególności:
1) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,
2) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej i dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim a także kierowników zakładów budżetowych i jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
4) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu i urzędów stopnia podstawowego,
5) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych Radzie,
6) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyj-

nych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,

7) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy w szczególności:

1) programowanie i prognozowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględniania tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planach zagospodarowania przestrzennego,

2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,

3) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,

4) zapewnianie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,

5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska, kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,

6) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,

7) prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,

8) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Przemysłu i Zatrudnienia należy w szczególności:

1) opracowywanie założeń polityki przemysłowej, drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług województwa,

2) analizowanie i prognozowanie potrzeb społeczeństwa i gospodarki na podstawowe wyroby i usługi przemysłu terenowego,

3) zapewnianie sprawnego i efektywnego funkcjonowania przemysłu terenowego,

4) określanie kierunków i inicjowanie przekształceń strukturalnych w przemyśle oraz wdrażanie i upowszechnianie postępu naukowo-technicznego i organizacyjnego,

5) kształtowanie zasad i realizacja polityki doboru doskonalenia kadr kierowniczych w przemyśle terenowym,

6) określanie zasad i tworzenie warunków do efektywnego gospodarowania surowcami, materiałami, paliwami i energią w celu zmniejszenia energochłonności i materiałochłonności przemysłu,

7) opracowywanie i upowszechnianie zasad racjonalnej eksploatacji maszyn i urządzeń,

8) podejmowanie działań na rzecz eliminowania lub ograniczania szkodliwego wpływu działalności przemysłowej na środowisko,

9) prowadzenie spraw orzecznictwa w zakresie wykonywania drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,

10) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,

11) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,

12) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,

13) prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia absolwentów szkół,

14) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,

15) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podległych szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,

16) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,

17) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzoru nad nimi,

18) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw terenowych.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) wykonywanie lub koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu wojewódzkiego,

2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

3) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,

4) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,

5) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu wojewódzkiego oraz sprawozdawczości z jego wykonania,

6) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców wsi,

7) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,

8) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego,

9) współdziałanie z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,

10) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,

11) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,

2) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa, melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz inwestycji rolniczych,

3) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,

4) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
5) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
6) wykonywanie nadzoru nad placówkami oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
7) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw produkcji rolniczej, ogrodniczej, melioracyjnych, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz prowadzących usługi mechanizacyjne dla rolnictwa.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami i ochrony gruntów,
2) prowadzenie spraw z zakresu urządzeń rolnych,
3) gospodarowanie gruntami Państwowego Funduszu Ziemi,
4) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,
5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
6) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
7) prowadzenie zasobu gruntów państwowych oraz zarządzanie gruntami państwowymi,
8) prowadzenie spraw podziału i wywłaszczania nieruchomości oraz przygotowywania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
9) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
10) gospodarowanie środkami funduszy celowych.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rynku Wewnętrznego należy w szczególności:
1) planowanie i programowanie rozwoju handlu, produkcji spożywczej w zakresie masarnictwa, piekarnictwa i wytwórstwa wód gazowanych oraz usług turystycznych,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,
3) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,
4) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa oraz w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu,
5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,
6) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw handlu wewnętrznego.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należy w szczególności:
1) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego),
2) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego, miejskiego, wiejskiego, zakładowego i rolniczego,
3) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
4) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
5) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
6) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
7) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
8) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych powoływanych przy urzędach toap stopnia podstawowego,
9) nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,
10) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw budownictwa mieszkaniowego, instalacyjnych i budowlano-montażowych.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:
1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powoływanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych, oświetlenia ulic i placów publicznych,
3) nadzorowanie i kontrola realizacji przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego przepisów o szczególnym trybie najmu lokali mieszkalnych oraz nadzorowanie prawidłowego przydziału lokali użytkowych,
4) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
6) wykonywanie funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw gospodarki komunalnej.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
1) prowadzenie, w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich oraz zarządzanie siecią tych dróg,
2) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich i gminnych, w zakresie należącym do toap stopnia podstawowego,
3) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
4) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego,
5) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
6) prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym oraz ewidencji i dopuszczania pojazdów do ruchu,

7) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, a w szczególności w zakresie zapewnienia właściwej obsługi ludności przez te jednostki,
8) wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,
9) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta.

14. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należy w szczególności:
1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
7) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,
8) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:
1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
3) opracowywanie projektów programów ochrony zdrowia i opieki społecznej uwzględniających cel, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),
4) nadzór nad realizacją zdań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
6) współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewnienie ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne,
8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itd.,
11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bhp w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:
1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
5) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
6) prowadzenie spraw z zakresu ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
7) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
8) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej, Turystyki i Wypoczynku należy w szczególności:
1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
5) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, zabawach publicznych, odznakach i rejestracji stanu cywilnego,
2) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
3) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
4) prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej,

5) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa w sprawach o wykroczenia.

19. Do podstawowego zakresu działań Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy w szczególności prowadzenie obsługi Rady, określonej w odrębnych przepisach.

20. Do podstawowego zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy w szczególności prowadzenie obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, określonej w odrębnych przepisach.

21. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

22. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy w szczególności:
1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
2) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
4) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
5) określanie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
6) organizowanie walki z pożarami i dowodzenie strażami pożarnymi,
7) organizowanie i prowadzenie szkolenia pożarniczego.

23. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:
1) zapewnianie materiałowo-technicznych warunków pracy Urzędu,
2) prowadzenie spraw z zakresu budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu Obsługi Urzędu,
4) obsługa finansowo-księgowa wydziałów oraz środków specjalnych i funduszy celowych,
5) gospodarka mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencja wraz z windykacją należności,
6) wykonywanie czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
7) prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego Województwa Radomskiego,
8) techniczne zabezpieczenie stałych i doraźnych dyżurów ustalonych przez Wojewodę,
9) prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu i ich rodzin.

24. Do podstawowego zakresu działania Pełnomocnika Wojewody do Spraw Wyznań, należy w szczególności:
1) nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności, sumienia i wyznania,
2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister-Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
3) nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,
4) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w pkt 2.

§ 7. Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny, o którym mowa w § 4.

§ 8.1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.

2. W skład Kolegium wchodzą:
1) Wicewojewodowie,
2) dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
3) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
4) dyrektor Wydziału Finansowego,
5) dyrektor Wydziału Kadr i Kontroli,
6) prezydent miasta Radomia.

3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określeni w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych i samorządowych.

4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.

5. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu, o którym mowa w § 4.

§ 9.1. Jednostki organizacyjne nie wdzodzące w skład Urzędu podporządkowane lub nadzorowane przez Wojewódzką Radę Narodową określa załącznik nr 1 do Statutu.

2. Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik nr 2 do Statutu.

Załącznik nr 1

WYKAZ

jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewódzką Radę Narodową

I. Jednostki podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej

1. W zakresie budownictwa
1) Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Radomiu
2) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Radomiu

2. W zakresie nauki, kultury i sztuki
1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Radomiu
2) Wojewódzki Dom Kultury w Radomiu,
3) Państwowy Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu
4) Muzeum Okręgowe w Radomiu

5) Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu
6) Muzeum im. K. Pułaskiego w Warce
7) Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu
8) Biuro Wystaw Artystycznych w Radomiu
9) Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Radomiu

3. **W zakresie ochrony środowiska**

Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Radomiu

4. **W zakresie obsługi Urzędu**

Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego

5. **W zakresie oświaty i wychowania**

1) Liceum Ogólnokształcące w Białobrzegach
2) Liceum Ogólnokształcące w Grójcu
3) Liceum Ogólnokształcące w Iłży
4) Liceum Ogólnokształcące w Kozienicach
5) Liceum Ogólnokształcące w Mogielnicy
6) Liceum Ogólnokształcące w Nowym Mieście n/Pilicą
7) Liceum Ogólnokształcące w Pionkach
8) Liceum Ogólnokształcące w Przysusze
9) I Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
10) II Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
11) III Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
12) IV Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
13) V Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
14) VI Liceum Ogólnokształcące w Radomiu
15) Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Radomiu
16) Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Radomiu
17) Liceum Ogólnokształcące w Siennie
18) Liceum Ogólnokształcące w Szydłowcu
19) Liceum Ogólnokształcące w Warce
20) Liceum Ogólnokształcące w Zwoleniu
21) Zespół Szkół Zawodowych w Białobrzegach
22) Zespół Szkół Zawodowych w Grójcu
23) Zespół Szkół Zawodowych w Lipsku
24) Zespół Szkół Zawodowych w Przysusze
25) Zespół Szkół Zawodowych w Szydłowcu
26) Zespół Szkół Zawodowych w Warce
27) Zespół Szkół Zawodowych im. Hubala w Radomiu
28) Zespół Szkół Chemicznych w Pionkach
29) Zespół Szkół Budowlanych w Radomiu
30) Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomiu
31) Zespół Szkół Elektronicznych w Radomiu
32) Zespół Szkół Mechanicznych w Radomiu
33) Zespół Szkół Odzieżowych w Radomiu
34) Zespół Szkół Przemysłu Skórzanego w Radomiu
35) Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Radomiu
36) Zespół Szkół Samochodowych w Radomiu
37) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Siennie
38) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zwoleniu
39) Studium Nauczycielskie w Przysusze
40) Studium Nauczycielskie w Radomiu
41) Studium Nauczycielskie w Solcu n/Wisłą
42) Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Radomiu
43) Państwowy Dom Dziecka nr 2 w Radomiu
44) Państwowy Dom Dziecka nr 3 w Radomiu
45) Państwowy Dom Dziecka w Rzucowie
46) Państwowy Dom Dziecka w Solcu n. Wisłą
47) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomiu
48) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Smogorzowie
49) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Mieście
50) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jurkach
51) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Policznie
52) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Opactwie
53) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hucie
54) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Stromcu
55) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Radomiu
56) Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Radomiu
57) Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Radomiu
58) Państwowe Studium Kulturalno-Oświatowe i Bibliotekarskie w Radomiu
59) Studium Laborantek Medycznych w Radomiu
60) Liceum Medyczne i Medyczne Studium Zawodowe w Grójcu
61) Szkoła Podstawowa nr 22 (specjalna) w Radomiu
62) Centrum Kształcenia Ustawicznego Przemysłu Skórzanego w Radomiu
63) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Oświatowych w Radomiu

6. **W zakresie rolnictwa**

1) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Radomiu
2) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Radomiu
3) Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Łaziskach
4) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Radomiu
5) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Radomiu
6) Zespół Szkół Rolniczych w Borkowicach
7) Zespół Szkół Rolniczych w Chwałkowicach
8) Zespół Szkół Ogrodniczych w Nowej Wsi
9) Zespół Szkół Ogrodniczych w Radomiu-Wośnikach
10) Zespół Szkół Rolniczych w Zwoleniu
11) Zespół Szkół Rolniczych w Szydłowcu
12) Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Radomiu-Wacynie
13) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Radomiu

7. **W zakresie zdrowia i opieki społecznej**

1) Wojewódzki Szpital Zespolony w Radomiu
2) Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Radomiu
3) Wojewódzki Zespół Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Radomiu
4) Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej w Radomiu
5) Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego w Radomiu
6) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Radomiu
7) Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Radomiu
8) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu
9) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Służby Zdrowia w Radomiu
10) Wojewódzki Zakład Remontowo-Budowlany w Radomiu
11) Państwowy Dom Pomocy Społecznej we Wsoli

12) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach
13) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Gródku
14) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nowym Mieście n/Pilicą
15) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Radomiu
16) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Drzewicy
17) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Nidabylu
18) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Wierzbicy
19) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Kozienicach
20) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Jedlance
21) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Lesznowoli
22) Dzienny Dom Kombatanta w Radomiu
23) Państwowy Dom Weterana Walki i Pracy w Radomiu
24) Państwowy Dom Rencisty w Tomczycach
25) Dom Małego Dziecka w Kozienicach
26) Zespół Opieki Zdrowotnej w Przysusze
27) Zespół Opieki Zdrowotnej w Pionkach
28) Zespół Opieki Zdrowotnej w Kozienicach
29) Zespół Opieki Zdrowotnej w Iłży
30) Zespół Opieki Zdrowotnej w Grójcu
31) Zespół Opieki Zdrowotnej w Lipsku
32) Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście n/Pilicą
33) Zespół Opieki Zdrowotnej w Szydłowcu
34) Zespół Opieki Zdrowotnej w Zwoleniu

II. Jednostki nadzorowane przez Wojewódzką Radę Narodową

1) Zespół Szkół Zawodowych „Gerlach" w Drzewicy
2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa „Zębiec" w Iłży
3) Zespół Szkół Zawodowych „Pronit" w Pionkach
4) Zespół Szkół Medycznych w Radomiu
5) Zespół Szkół Budowlanych KB w Radomiu
6) Zespół Szkół Zawodowych „Walter" w Radomiu
7) Zespół Szkół Zawodowych RPB w Radomiu
8) Zespół Szkół Zawodowych „Łączniki" w Radomiu
9) Zespół Szkół Zawodowych „Radoskór" w Radomiu
10) Zasadnicza Szkoła Zawodowa „Przyjaźń" w Wierzbicy

Załącznik nr 2

WYKAZ

przedsiębiorstw państwowych, w stosunku do których organem założycielskim jest Wojewoda

1. W zakresie przemysłu

1) Przedsiębiorstwo Produkcji Drzewnej Państwowego Przemysłu Terenowego w Odrzywole
2) Państwowe Przedsiębiorstwo Przemysłu Terenowego w Szydłowcu

2. W zakresie budownictwa

1) Kombinat Budowlany w Radomiu
2) Radomskie Przedsiębiorstwo Inżynieryjne w Radomiu
3) Radomskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Radomiu
4) Radomskie Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjnych w Radomiu
5) Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt" w Radomiu
6) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Białobrzegach

3. W zakresie gospodarki komunalnej

1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Radomiu
2) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Radomiu
3) Kombinat budownictwa Komunalnego w Radomiu

4. W zakresie rolnictwa

1) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Białobrzegach
2) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Iłży
3) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kozienicach
4) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kozietułach
5) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lipsku
6) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Strzałkowie
7) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Zwoleniu
8) Państwowe Gospodarstwo Rolne w Boguszówce
9) Państwowe Gospodarstwo Rolne w Drwalewie
10) Państwowe Gospodarstwo Rolne w Gębarzowie
11) Państwowe Gospodarstwo Rolne w Potworowie
12) Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rykałach
13) Państwowe Gospodarstwo Rolne w Suchej
14) Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze w Ryczywole
15) Kombinat Państwowych Gospodarstw Ogrodniczych w Starej Wsi
16) Przedsiębiorstwo Usług Technicznych i Budownictwa Rolnego w Kosowie
17) Przedsiębiorstwo Wodno-Melioracyjne w Łuczynowie
18) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Radomiu
19) Przedsiębiorstwo Budowy Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich w Radomiu

5. W zakresie handlu

1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Radomiu
2) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Radom-Tourist w Radomiu

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU

ul. Żeromskiego 53
26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.
Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. Radom — 931/83 nakł. 500+35 egz. A4

Cena 20 —, zł